

## **Demande de subventions et /ou de report 2021 à la direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité d'Ile-de-France: notice d'utilisation de Démarches Simplifiées**

Le dépôt de dossiers de demande de subvention ou de report et /ou de redéploiement s'effectue en deux étapes :

**Etape 1** : Vous renseignez, en ligne, un **formulaire d'identification de votre structure**. Dès que vous aurez validé ce formulaire, vous recevrez par courriel un numéro de dossier que vous devrez indiquer pour toute demande de subvention ou/et de report.

Ce formulaire doit être complété même si vous en avez déjà complété un similaire lors d'une demande faite à une autre administration. En revanche, il est à compléter une seule fois pour toutes les demandes (subvention ou/et report) faites à la DRDFE Ile-de-France en 2021.

**Etape 2** : Vous remplissez, en ligne, un **formulaire de demande de subvention** ou/et un formulaire de demande de report en rappelant votre numéro de dossier. Vous devez remplir un formulaire par projet qu'il s'agisse d'une demande de subvention ou de report.

**Les demandes par courriel ou courrier postal ne sont désormais plus nécessaires.**

Vous trouverez, ci-après, un guide pour renseigner les trois formulaires en ligne.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité à l'adresse suivante : [drdfe-gestion@paris-IDF.gouv.fr](mailto:drdfe-gestion@paris-IDF.gouv.fr)/ 01 82 52 43 29

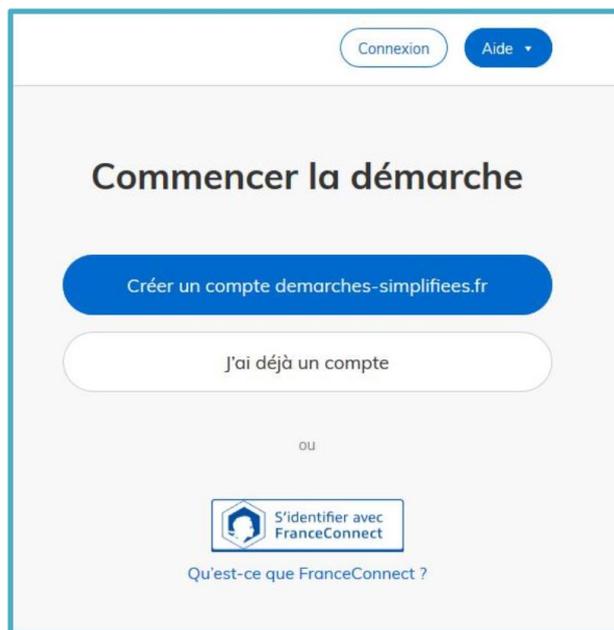
### **Etape 1 : « je renseigne le formulaire d'identification de ma structure »**

---

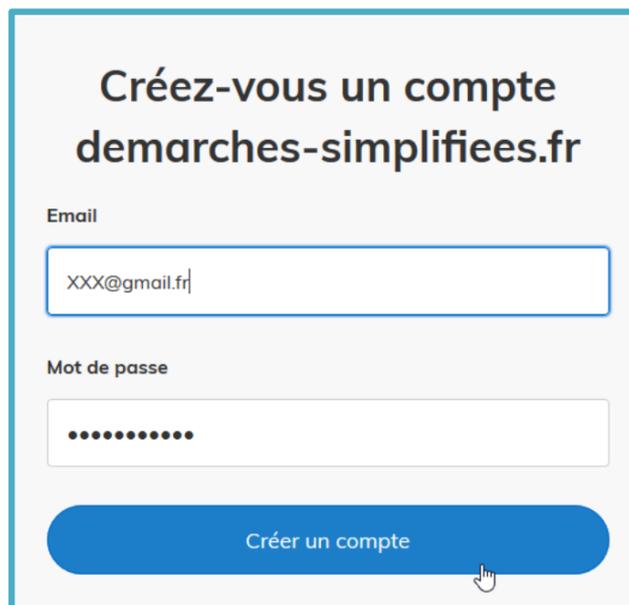
#### **1) « J'ACCÈDE AU FORMULAIRE EN LIGNE »**

- Je clique sur le lien vers le formulaire **d'identification de ma structure**, communiqué dans l'appel à projets relatif à l'égalité entre les femmes et les hommes de la préfecture de la région Ile -de-France.
- J'arrive sur la page d'accueil du formulaire

## ❖ « JE CREE MON COMPTE »



- Je clique sur « **Créer un compte demarches-simplifiées.fr** »
- J'indique mon adresse e-mail (cette adresse e-mail servira également pour les correspondances) et mon mot de passe (que je conserve pour mes prochaines connexions) :



- Je clique sur « **Créer mon compte** »
- Lors des connexions suivantes, je clique sur « **J'ai déjà un compte** » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.

## 2) « JE COMPLETE LE FORMULAIRE »

- J'indique le numéro SIRET de ma structure

**Identifier votre établissement**

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET à 14 chiffres

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez [entreprise.data.gouv.fr](https://entreprise.data.gouv.fr) ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

**Validation**

**Identification de la structure**

Ce formulaire vous permet d'identifier votre structure auprès de la Direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes de Centre-Val de Loire.

A la fin de ce formulaire, un numéro de dossier vous sera attribué. Ce numéro de dossier est à conserver, car il vous sera demandé au tout début du formulaire de demande de subvention.

NB : Ce formulaire n'est à remplir qu'une seule fois. Les structures souhaitant déposer plusieurs demandes de subvention, renseigneront le même numéro de dossier au début de chacun de leur formulaire.

En cas de problème, vous pouvez contacter le service au 02 39 81 40 48 ou à l'adresse électronique suivante : [drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr](mailto:drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr)

**Cette démarche est gérée par :**  
 Direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité Centre-Val de Loire  
 Préfecture de la région Centre-Val de Loire  
 181, rue de Bourgogne - 45042 ORLÉANS Cedex 1

**Poser une question sur votre dossier :**  
 Par email : [drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr](mailto:drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr)  
 Par téléphone : 0238814048  
 Horaires : du lundi au vendredi de 9h30 à 16h30

**Conservation des données :**  
 Dans demarches-simplifiees.fr : 12 mois  
 Par l'administration : 12 mois

- Les informations concernant la structure liées au SIRET sont automatiquement récupérées auprès de l'INSEE et d'Infogreffe.
- Je complète le formulaire :

**Identification de la structure**

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.  
 Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

**1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

**Nom - Dénomination \***

Nom - Dénomination

**Sigle de la structure (s'il y a lieu)**

Sigle de la structure (s'il y a lieu)

**Site Web**  
 Si la structure dispose d'un site internet, précisez l'adresse.

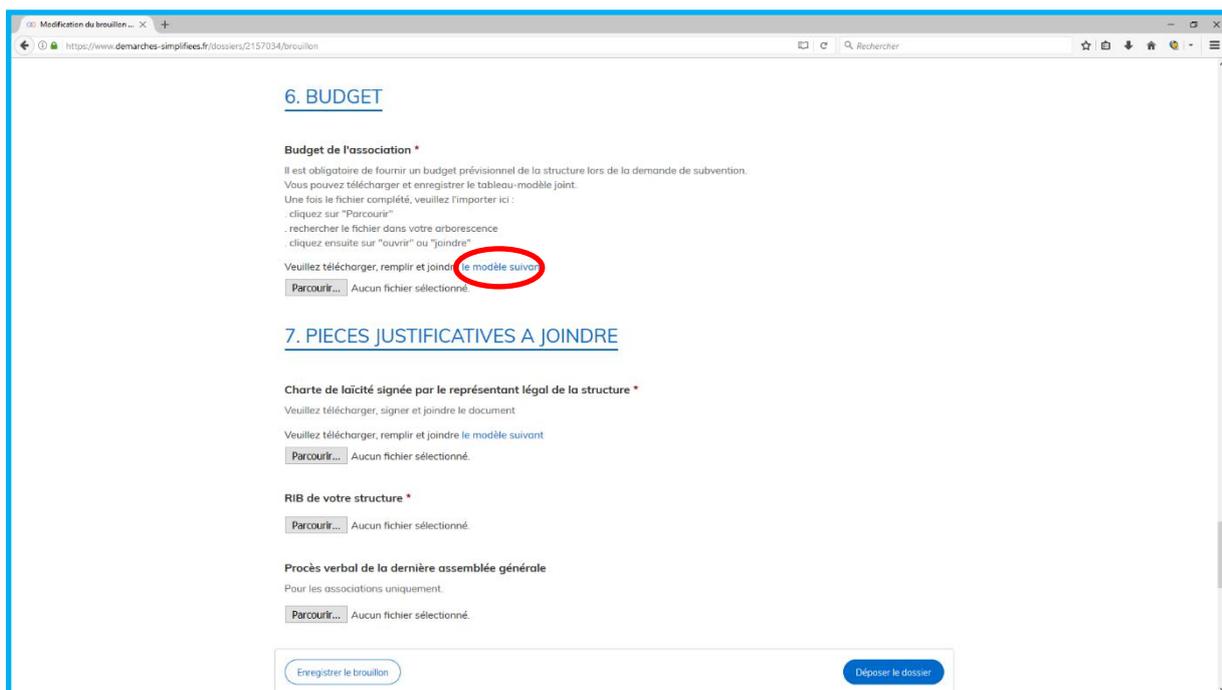
Site Web

**Numéro RNA (Répertoire National des Associations)**  
 A saisir uniquement s'il est différent de celui importé avec le numéro SIRET.

Enregistrer le brouillon      Déposer le dossier

- Des pièces complémentaires sont à joindre au formulaire.

Pour certaines, un modèle à télécharger est proposé. Pour accéder au modèle, je clique sur « **le modèle suivant** » puis « **enregistrer sous** » :



Une fenêtre s'ouvrira automatiquement pour enregistrer le document à l'emplacement de votre choix.

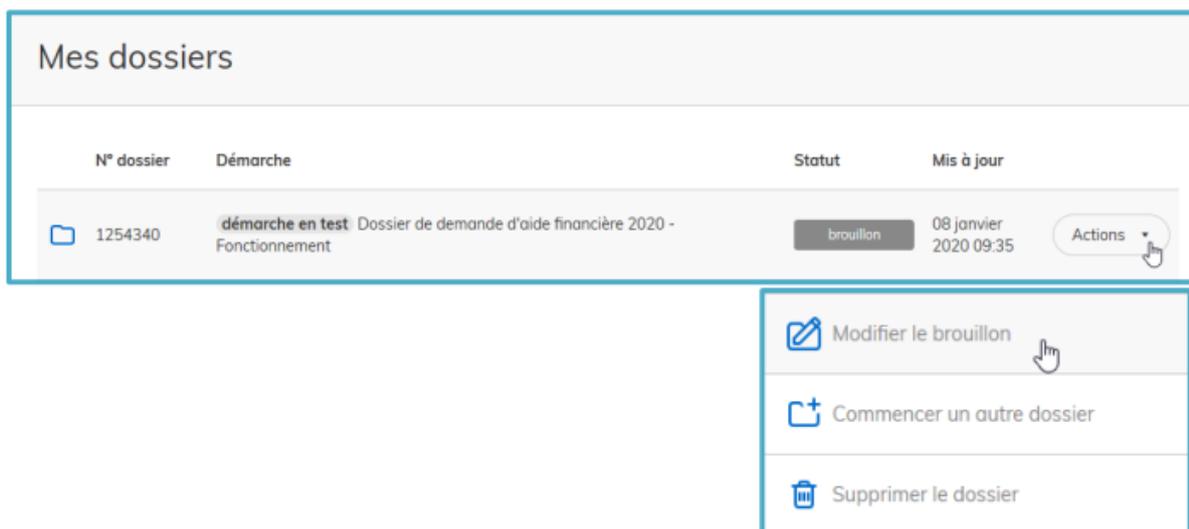
Après avoir complété le modèle téléchargé, vous pourrez déposer le document complété grâce au bouton « **Parcourir** ».

- Si votre dossier n'est pas complet et que vous souhaitez le reprendre plus tard, cliquez sur « **Enregistrer le brouillon** » en bas du formulaire :



- Lorsque vous souhaitez modifier votre brouillon et finaliser votre formulaire : Connectez-vous à demarches-simplifiees.fr avec votre adresse e-mail et votre mot de passe

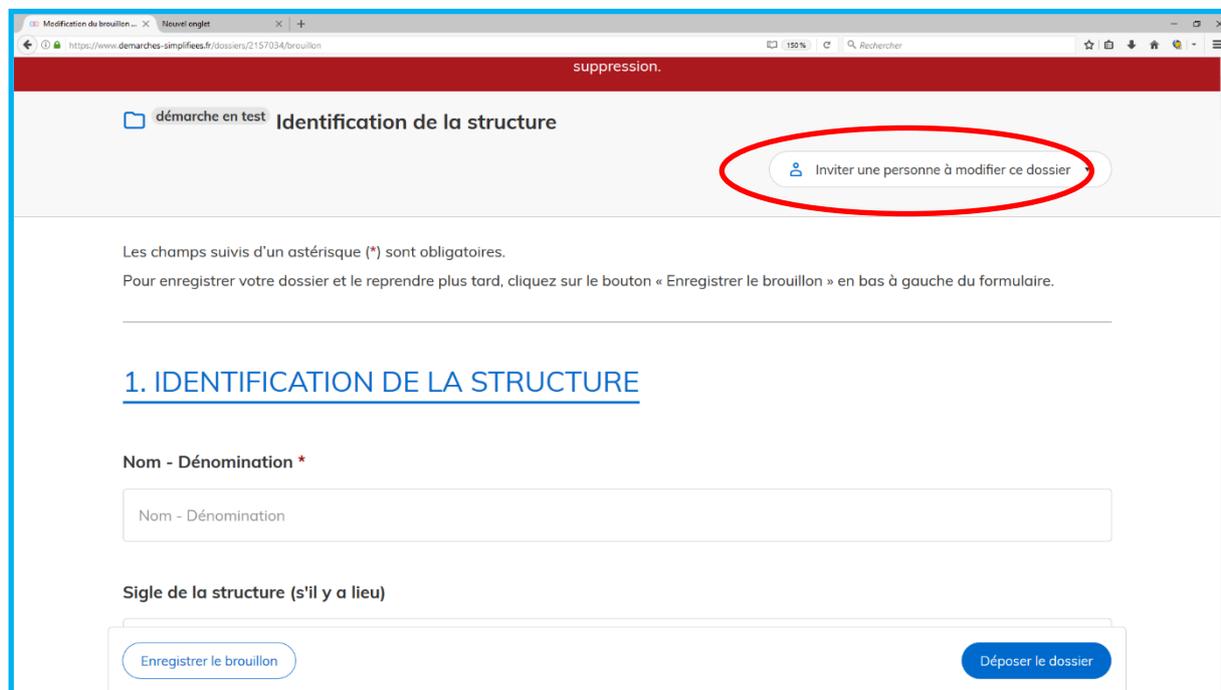
Cliquez sur « **Actions** » puis « **Modifier le brouillon** »



- S'il vous manque des informations, vous pouvez inviter une autre personne à modifier votre dossier :

Cliquez sur « **Inviter une autre personne à modifier mon dossier** » en haut du formulaire.

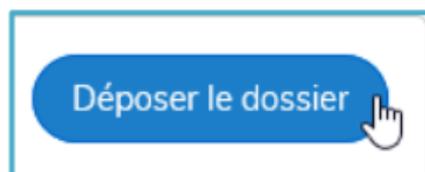
La personne concernée reçoit une invitation par e-mail avec un lien lui permettant d'accéder directement à votre dossier pour le compléter.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/2157034/brouillon>. The page title is "suppression." and the breadcrumb is "démarche en test Identification de la structure". A red circle highlights the button "Inviter une personne à modifier ce dossier". Below the breadcrumb, there is a note: "Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires. Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire." The main heading is "1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE". There are two input fields: "Nom - Dénomination \*" and "Sigle de la structure (s'il y a lieu)". At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer le brouillon" and "Déposer le dossier".

### 3) « JE TRANSMETS MON FORMULAIRE »

Si mon dossier est complet, je clique sur « Déposer le dossier » en bas du formulaire :



### 4) « JE RECOIS MON NUMERO DE DOSSIER »

Dès le dépôt de votre dossier, un numéro de dossier vous sera adressé par courriel. **Vous devrez indiquer ce numéro sur chaque demande de subvention ou de report que vous déposerez.**

## Etape 2 : « JE RENSEIGNE LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION OU DE REPORT/ REDEPLOIEMENT »

### 1) « J'ACCÈDE AU FORMULAIRE EN LIGNE »

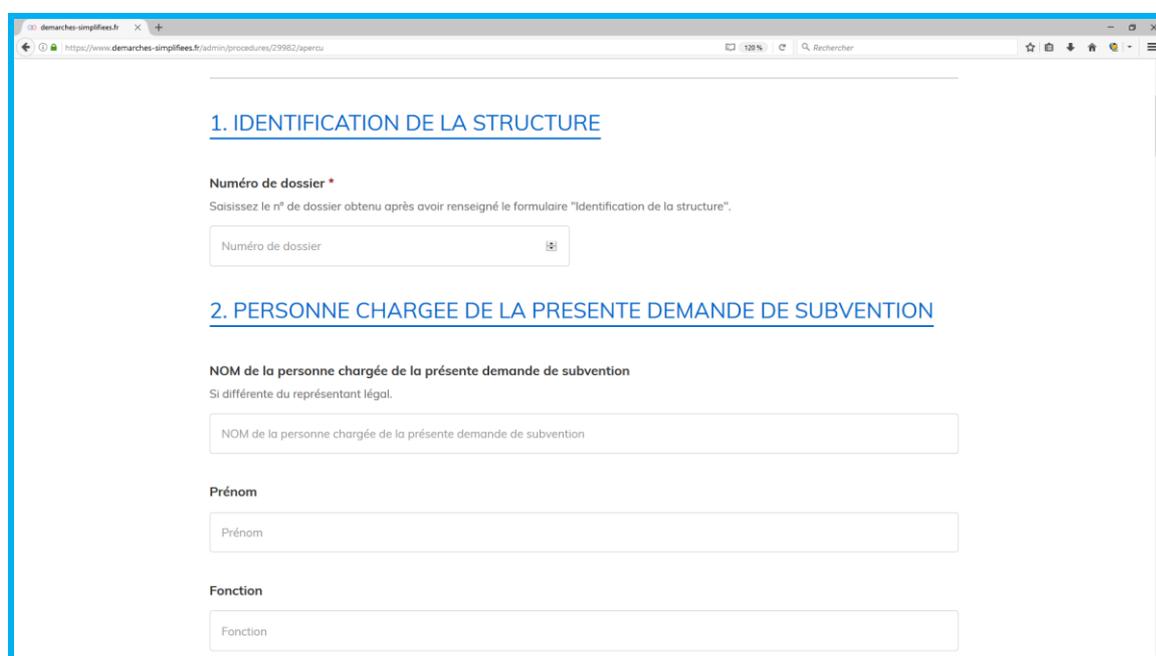
- Je clique sur le lien vers le formulaire de **demande de subvention 2021** ou le **formulaire de demande de report/redéploiement** communiqués dans le guide pratique d'appel à projets relatif à l'égalité entre les femmes et les hommes et sur le site internet de la préfecture de région Ile-de-France.

**Si vous avez plusieurs demandes de subvention ou de report/redéploiement, vous devez remplir un formulaire pour chaque projet.**

- J'arrive sur la page d'accueil du formulaire
- Je clique sur « **J'ai déjà un compte** » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.

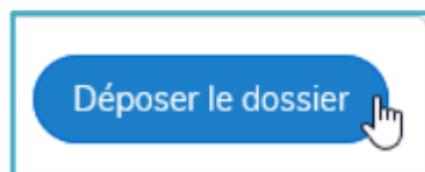
## 2) « JE COMPLETE LE FORMULAIRE »

J'indique le numéro de dossier reçu par courriel puis je complète le formulaire :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/admin/procedures/29982/apercu>. The page title is "1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE". Below the title, there is a section for "Numéro de dossier" with a text input field and a small icon. Below that, there is a section for "2. PERSONNE CHARGEE DE LA PRESENTE DEMANDE DE SUBVENTION". This section contains three sub-sections: "NOM de la personne chargée de la présente demande de subvention" (with a note "Si différente du représentant légal." and a text input field), "Prénom" (with a text input field), and "Fonction" (with a text input field).

## 3) « JE TRANSMETS MON FORMULAIRE »



## Etape 3 : « LE SUIVI DE MON DOSSIER »

- ❖ Une fois mon dossier déposé, je peux me reconnecter à mon espace sur [demarches-simplifiees.fr](https://www.demarches-simplifiees.fr) pour suivre mon dossier.

| N° dossier | Démarche  | Statut          | Mis à jour             |
|------------|---|-----------------|------------------------|
| 1245173    | CAF - PRESTATIONS FAMILIALES - CMG : ATTESTATION MENSUELLE MICRO-CRECHE | brouillon       | 06 janvier 2020 14:41  |
| 1224900    | Test pour les instructeurs  | en construction | 30 décembre 2019 11:07 |
| 1224896    | Test pour les instructeurs  | en construction | 30 décembre 2019 10:38 |
| 1224895    | Test pour les instructeurs  | en construction | 30 décembre 2019 10:38 |
| 1221435    | Test pour les instructeurs  | accepté         | 27 décembre 2019 16:22 |
| 1220783    | Test instructeurs   | en construction | 27 décembre 2019 14:51 |

L'onglet « **Mes dossiers** » reprend toutes les demandes que vous avez effectuées (dossiers déposés mais également brouillons).

L'onglet « **Dossiers invités** » reprend les dossiers sur lesquels vous avez été invité afin d'apporter des modifications ou de participer à la complétude du dossier.

- ❖ Je peux contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité par la messagerie en cliquant sur « **Messagerie** ».

TEST  
Dossier n° 338224

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Choisir un fichier Aucun fichier choisi (taille max : 20 Mo)

Envoyer le message